**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от 08 | апреля | 2013 года |  |  |  |  |  | № | 171 |

г. Краснокаменск

|  |
| --- |
| **Об утверждении методических рекомендаций «О правилах поведения муниципальных служащих Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в ситуации коррупционной направленности»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Забайкальского края от 29.12.2008 N 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае", Уставом городского поселения «Город Краснокаменск» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации «О правилах поведения муниципальных служащих Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в ситуации коррупционной направленности».

2. Отделу по организационным, социальным и кадровым вопросам Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» (М.А.Гончарова) ознакомить под роспись муниципальных служащих Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» с методическими рекомендациями «О правилах поведения муниципальных служащих Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в ситуации коррупционной направленности».

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя руководителя Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» Канунникову О.Л.

Глава городского поселения Б.М.Пичкуренко

|  |
| --- |
| Утверждены распоряжением  Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»  От 08.04.2013 № 171 |
|  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**О правилах поведения муниципальных служащих Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в ситуации коррупционной направленности**

1. **Основные понятия**
   1. **Коррупция -** злоупотребление служебным положением,дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
   2. **Противодействие коррупции -** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.3. Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

* 1. **Личная заинтересованность** - понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
  2. **Взятка**

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (*статья 290)* и дача взятки *(статья 291).*

**ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:**

**Предметы** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, а также квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

**Услуги и выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу. Под выгодами имущественного характера понимается также; занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

**Завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, прощение долга,

**Получение взятки** рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как более общественно опасное деяние, чем дача взятки.

* 1. **Коммерческий подкуп -** незаконные передача лицу, [выполняющему](consultantplus://offline/ref=06E0604D070736F3BC9FF0A4779473928E54CD465349C70EF14AC620628F72CD6A64ED4963A4F954HEp5F) управленческие функции в [коммерческой](consultantplus://offline/ref=06E0604D070736F3BC9FF0A4779473928E53CF4E5742C70EF14AC620628F72CD6A64ED4963A7FA56HEpAF) или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

**2. Рекомендации по правилам поведения в ситуации**

**коррупционной направленности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные ситуации коррупционной направленности** | **Рекомендации**  **по правилам поведения** |
| **1. Если Вас провоцируют либо предлагают взятку** | - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;  - в случае скрытой провокации взятки (подкупа) самостоятельно прекратить всяческие контакты с провокатором-взяткодателем, дать понять ему вежливо, но настойчиво (без двоякого толкования)о Вашем отказе пойти на преступление и убедить его смириться с тем, что важный для него вопрос не будет решен таким путем;  - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);  - постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;  - не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;   * при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке; * подготовить письменное сообщение на имя Главы городского поселения «Город Краснокаменск» по данному факту |
| **2. Угроза жизни и здоровью** | Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью муниципального служащего или членам его семьи рекомендуется:   * по возможности скрытно включить записывающее устройство; * с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы (по телефону) и непосредственному руководителю, вызвать охрану (если Вы находитесь в здании администрации); * в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением, немедленно доложить о факте угрозы Главе городского поселения «Город Краснокаменск» и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; * в случае поступления угроз по телефону, по возможности записать разговор на диктофон и доложить Главе городского поселения «Город Краснокаменск»;   - при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, сообщить Главе городского поселения «Город Краснокаменск» и написать заявление в правоохранительные органы. |
| **3.Конфликты интересов** | - внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;  - принимать меры по предотвращению конфликта интересов;  - в письменной форме уведомить Главу городского поселения «Город Краснокаменск» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно.  - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с начальником отдела, или заместителем руководителя администрации городского поселения «Город Краснокаменск»;  - подчиниться решению, принятому Главой городского поселения «Город Краснокаменск» по рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения «Город Краснокаменск». |
| **4. Подарки** | - муниципальный служащий не должен:  - просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников.  - получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).  Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию городского поселения «Город Краснокаменск».  - обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость. |
| **5. злоупотребление служебным положением** | -муниципальный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;  - муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду. |
| **6. Использование служебного положения и имущества** | - муниципальный служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;  - муниципальный служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;  - муниципальный служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей. |
| **7. Выполнение иной оплачиваемой работы** | - муниципальный служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с муниципальной службой, а также если они могут привести к конфликту интересов;  - муниципальный служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне муниципальной службы обязан предварительно письменно уведомить Главу городского поселения «Город Краснокаменск». |
| **8. Склонение муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений** | - Муниципальный служащий обязан уведомить в письменной форме о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений главу городского поселения «Город Краснокаменск» или лицо, его замещаемое. Уведомление подается в этот же день, но не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  - В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить главу городского поселения «Город Краснокаменск» или лицо, его замещаемое, о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.  - Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить правоохранительные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, главе городского поселения «Город Краснокаменск» или лицу, его замещаемому. |