

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 мая

2023 года

№ 521

г. Краснокаменск

**Об утверждении формы задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, формы акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Краснокаменск» и порядка оформления**

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Краснокаменск» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить форму задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Краснокаменск» согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Краснокаменск» согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Краснокаменск» согласно [приложению N 3](#) к настоящему постановлению.
4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.краснокаменск.рф](http://www.краснокаменск.рф).

Форма задания

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

Задание на проведение в рамках муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_ (указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

" " г. N \_\_\_\_\_

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

2. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия:

с " " г.  
по " " г.

\_\_\_\_\_ (указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Указание иных сведений:

\_\_\_\_\_

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия)

6. Для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия  
уполномочены:

1)

2)

3)

\_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия без взаимодействия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
составившего задание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
утвердившего задание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 2  
к Постановлению Администрации  
городского поселения «Город Краснокаменск»  
муниципального района «Город Краснокаменски  
Краснокаменский район» Забайкальского края  
от 10.05.2023 № 521

Форма акта

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

Акт

\_\_\_\_\_ ( указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

" " г. N \_\_\_\_\_

Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

\_\_\_\_\_ (дата задания и номер задания)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются сведения об объекте земельных отношений  
(описание местоположения, адрес, кадастровый номер  
(при наличии), категория риска)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с " " г.  
по " " г.

\_\_\_\_\_ (указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативных правовых актов)

и их структурных единиц, которыми установлены данные  
обязательные требования)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия  
установлено:

---

---

---

---

---

---

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю  
без взаимодействия, в том числе информация о выявленных  
нарушениях либо признаках нарушений обязательных  
требований (при наличии))

7. К настоящему акту прилагаются:

1)

2)

3)

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие  
выводы, содержащиеся в акте)

1)

2)

(должность, фамилия, имя, отчество (подпись)

(при наличии) должностного лица  
или должностных лиц, проводивших контрольное  
мероприятие без взаимодействия)

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
КОНТРОЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ  
ЛИЦОМ И АКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МЕРОПРИЯТИЙ  
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение Администрацией городского поселения Город Краснокаменск» (далее – орган муниципального контроля) Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации городского поселения Город Краснокаменск» (далее по тексту – уполномоченный орган) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Краснокаменск» и акта по результатам проведения таких мероприятий.

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия составляется начальником уполномоченного органа и утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- а) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
- б) дату и номер;
- в) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
- г) предмет мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе мероприятия без взаимодействия (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования);

е) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;

з) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, составившего задание;

и) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляется акт (далее - акт по результатам мероприятий).

6. Акт по результатам мероприятия должно содержать:

а) дату и номер задания;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия;

в) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения мероприятия без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

7. К акту по результатам мероприятия без взаимодействия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

8. Оформление акта по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

9. Уполномоченным органом ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и актов по результатам мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме в соответствии с [приложением](#) к настоящему порядку.

Приложение  
к порядку оформления задания  
на проведение  
контрольных мероприятий без взаимодействия  
с контролируемым лицом и акта  
по результатам мероприятий без  
взаимодействия с контролируемым лицом  
при осуществлении муниципального земельного  
контроля на территории  
городского поселения «Город Краснокаменск»

Форма журнала

ЖУРНАЛ  
учета контрольных мероприятий без взаимодействия

Реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия	Реквизиты акта (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований



