

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2023 года

№ 1868

г. Краснокаменск

Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества предоставления муниципальных услуг независимо от формы их предоставления на территории городского поселения «Город Краснокаменск»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в рамках повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления, Уставом городского поселения «Город Краснокаменск»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по повышению качества предоставления муниципальных услуг независимо от формы их предоставления на территории городского поселения «Город Краснокаменск».

2. Ответственным за предоставления муниципальных услуг городского поселения «Город Краснокаменск» обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Отделу экономики городского поселения «Город Краснокаменск» осуществлять общее руководство и координацию за деятельностью по выполнению мероприятий Плана.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела экономики городского поселения «Город Краснокаменск».

2. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
www.красно-каменск.рф.

Глава городского поселения

И.Г. Мудрак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
городского поселения
«Город Краснокаменск»
от «04» декабря 2023 года № 1868

ПЛАН
мероприятий по повышению качества предоставления муниципальных услуг независимо от формы их предоставления на территории городского поселения «Город Краснокаменск»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационный блок			
1.1.	Определение ответственных лиц по достижению значений показателей, характеризующих качество предоставления массовых социально значимых услуг (далее МСЗУ) на территории городского поселения «Город Краснокаменск	31.10.2023	Начальник отдела экономики и торговли Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»
1.2	Актуализация (при необходимости) информации о муниципальных услугах, предоставляемые Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	постоянно	Начальник отдела экономики и торговли Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»
1.3.	Внесение в установленные сроки отчетных данных по предоставляемым услугам в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (ГАС «Управление»)	постоянно	Начальник отдела экономики и торговли Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»
2. Популяризация оказания услуг			
2.1.	Информирование населения посредством сети Интернет через официальные сайты и социальные сети городского		Начальник отдела по учету и распределению жилья

	<p>поселения «Город Краснокаменск»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о предоставлении МСЗУ; - о преимуществах получения МСЗУ; - о новостях по данной тематике; - о регистрации на Портале Госуслуг для возможности получения услуг в электронной форме 		<p>Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»;</p> <p>Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения "Город Краснокаменск";</p> <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»;</p> <p>Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»</p>
2.2.	<p>Размещение в местах приема граждан на информационных стендах следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень оказываемых услуг с указанием возможных способов получения; - о преимуществах получения услуг в электронной форме 	Постоянно	<p>Начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»;</p> <p>Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения "Город Краснокаменск";</p> <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации городского</p>

			поселения «Город Краснокаменск»; Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»
3.3.	Размещение в местах приема граждан брошюр, буклетов, памяток, информационных листов с перечнем оказываемых услуг с указанием возможных способов получения	Постоянно	Начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»; Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения "Город Краснокаменск"; Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»; Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»
3.4.	Осуществление консультаций и информирование заявителей (в ходе личного приема или телефонной связи) о возможности получения муниципальных услуг в электронном виде	Постоянно	Начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»;

			<p>Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения "Город Краснокаменск";</p> <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»;</p> <p>Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»</p>
3. Удовлетворенность			
3.1.	Обучение, повышение уровня квалификации, проведение обучающих семинаров для ответственных за оказание услуг сотрудников	По мере необходимости	Начальник отдела экономики и торговли Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»
3.2.	Отработка обратной связи от заявителей	Постоянно	<p>Начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»;</p> <p>Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения "Город Краснокаменск";</p> <p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и</p>

			земельными отношениями Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»; Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»
4. Контроль сроков оказания услуг			
4.1.	Обеспечение исполнения сроков оказания услуг, а также мониторинг регламентных сроков оказания услуг	Постоянно	Начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»; Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения "Город Краснокаменск"; Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»; Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»