

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2023 года

№1870

1

г. Краснокаменск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2024 годах
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным(муниципальным) учреждениям) из бюджета
городского поселения «Город Краснокаменск» на финансовое
обеспечение затрат при реализации мероприятий по проектированию,
строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения в рамках специальных казначейских
кредитов**

В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий, на которые направляются средства специальных казначейских кредитов, в целях исполнения мероприятий Мастер-плана города Краснокаменска, руководствуясь Уставом городского поселения «Город Краснокаменск»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета городского поселения «Город Краснокаменск» на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

в рамках специальных казначейских кредитов.

2. Настоящее Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.красно-каменск.рф.

Глава городского поселения

И.Г. Мудрак

Согласовано:

Начальник отдела
правового обеспечения

О.Г. Игнатова

Исполнитель
Л.В. Дулькина
8(30245)2-81-62

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского поселения
«Город Краснокаменск»
от «04» декабря 2023 № 1870

ПОРЯДОК

предоставления в 2023-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета городского поселения «Город Краснокаменск» на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках специальных казначейских кредитов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения «Город Краснокаменск» на реализацию мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения находящихся в собственности городского поселения «Город Краснокаменск» (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает предоставление субсидии в рамках специальных казначейских кредитов (далее соответственно – субсидия), в целях исполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, цель, условия и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет городского поселения «Город Краснокаменск» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии, проверок Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Субсидия предоставляется юридическим лицам – балансодержателям объектов коммунальной инфраструктуры

Под мероприятиями по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках специальных казначейских кредитов (далее – мероприятия) в рамках настоящего Порядка понимается реализация мероприятий из детализированного перечня мероприятий по

проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры реализуемых по направлениям.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Субсидия предоставляется из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения «Город Краснокаменск» о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения «Город Краснокаменск».

3. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются:

замена сетей(оборудования) и процент готовности мероприятия согласно детализированного перечня.

Значения результата предоставления субсидии характеристик устанавливаются Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

1) наличие заявки о предоставлении субсидии (приложение №1) с приложением заверенных копий учредительных документов.

2) наличие соглашения;

3) наличие гарантийного обязательства (приложение №2).

5. В соглашении предусматриваются:

1) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия; казначейского счета;

2) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по формам, определенным формами соглашения), а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения субсидии;

6) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий порядка предоставления субсидии, или не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее – неиспользованные субсидии).

6. Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с организацией формирует заявку и представляет ее в Администрацию муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район».

7. Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» в течение 5 рабочих дней после поступления указанных средств перечисляет субсидию на казначейский счет, открытый получателем субсидии и указанный в соглашении.

4. Требования к отчетности

8. Получатель субсидии представляет в Администрацию городского поселения «Город Краснокаменск»:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик, определенных соглашением, – в соответствии с формой, установленной соглашением, но не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной соглашением, – ежеквартально, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (положительное заключение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости, договоры, акты, платежные поручения и иные документы), – в сроки, установленные соглашением.

9. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Администрацию городского поселения «Город Краснокаменск», в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

5. Осуществление проверок Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» и органами муниципального финансового контроля

10. Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

11. В отношении получателя субсидии могут осуществляются следующие проверки:

Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами финансового контроля – проверки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. В случае выявления, по фактам проверок, нарушения условий, порядка предоставления субсидии получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить денежные средства в местный бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органов финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Администрации городского поселения «Город Краснокаменск».

13. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата, указанные в соглашении (за исключением недостижения результата в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_1/m, \text{ где:}$$

D_1 – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1/S_1, \text{ где:}$$

T_1 – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_1 – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

14. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Администрацию городского поселения «Город Краснокаменск» для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Неиспользованная субсидия при отсутствии решения Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

17. При невозврате неиспользованной субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованной субсидии.

18. Получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованной субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

19. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате неиспользованной субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2023-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета городского поселения «Город Краснокаменск» на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках специальных казначейских кредитов

ФОРМА

В Администрацию городского поселения «Город Краснокаменск»

от _____
(наименование юридического лица)

**ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии**

Адрес _____ Контактный телефон _____
Ф.И.О.(при наличии отчества) руководителя (полностью) _____

ИНН/КПП _____ р/с _____ -
БИК _____ кор. счет _____
Казначейский счет _____
Режим налогообложения _____

_____ просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках специальных казначейских кредитов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.(при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.(при наличии отчества))

М.П.(при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2023-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета городского поселения «Город Краснокаменск» на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках специальных казначейских кредитов

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))
(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) _____,
(реквизиты документа)

обязуется:

1) реализовать мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках специальных казначейских кредитов;

2) не допускать нецелевого использования предоставленной субсидии на реализацию мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках специальных казначейских кредитов;

3) представить в Администрацию городского поселения «Город Краснокаменск» отчетность по формам и в сроки, установленные Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск».

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.