

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 мая 2024 года

№ 749

г. Краснокаменск

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидии из бюджета городского поселения «Город Краснокаменск»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 191 Жилищного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" руководствуясь Уставом городского поселения «Город Краснокаменск»,  
**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидии из бюджета городского поселения «Город Краснокаменск» (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.красно-каменск.рф](http://www.красно-каменск.рф).

Глава городского поселения

И.Г. Мудрак

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации  
городского поселения  
«Город Краснокаменск»  
от «   » \_\_\_\_\_ 2024г. №

**Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в  
форме субсидии из бюджета городского поселения «Город  
Краснокаменск»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидии из бюджета городского поселения «Город Краснокаменск» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 191 Жилищного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и Уставом городского поселения «Город Краснокаменск».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – субсидии), категории получателей субсидий и критерий для их отбора, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, для оказания финансовой поддержки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения «Город Краснокаменск» и включенных в Муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения «Город Краснокаменск»», утвержденную Постановлением Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» 29.08.2017 № 1250 (далее – муниципальная программа капитального ремонта).

1.4. Субсидия предоставляется следующим категориям лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – участники отбора):

товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, созданному в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определили товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив в качестве владельца специального счета;

управляющей организации, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме заключили договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией и приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определении управляющей организации или регионального оператора в качестве владельца специального счета;

региональному оператору в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, а также если собственниками помещений в многоквартирном доме реализуется непосредственная форма управления многоквартирным домом и принято решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определении регионального оператора в качестве владельца специального счета.

1.5. Критерием отбора получателей субсидий является принятие решения о предоставлении муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Краснокаменск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок, в соответствии с разделом 2 Порядка (далее – отбор).

1.8. Информация о субсидиях подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.красно-каменск.рф](http://www.красно-каменск.рф).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Решение о проведении отбора утверждается Распоряжением Администрации городского поселения «Город Краснокаменск».

2.2. Отбор состоит из следующих этапов: публикация объявления о проведении отбора; прием заявок; рассмотрение заявок комиссией по проведению отбора (далее – комиссия).

2.3. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются Распоряжением Администрации городского поселения «Город Краснокаменск».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации городского поселения "Город Краснокаменск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - объявление, официальный сайт администрации) не позднее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения: сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского поселения «Город Краснокаменск»;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 – 2.15 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте администрации.

2.5. Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения «Город Краснокаменск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения «Город Краснокаменск» (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета городского поселения «Город Краснокаменск» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, представляет заявку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом;

договор управления многоквартирным домом, за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, договор на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в

многоквартирном доме (при непосредственном способе управления домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом) (при наличии);

лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края, либо сведения о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии, за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта (для управляющих организаций);

решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.8. В зависимости от способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

2.8.1. При условии формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора: выписка об объеме начисленных и оплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме согласно муниципальной программе капитального ремонта (нарастающим итогом с начала реализации муниципальной программы капитального ремонта), подтверждающая объем поступивших взносов на капитальный ремонт в размере не менее 95 % от общего объема начислений (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.1.2 Порядка);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году по вопросам, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.8.2. При условии формирования фонда капитального ремонта на специальном счете: выписка по специальному счету от организации, производящей начисления на капитальный ремонт, содержащая информацию об объеме начисленных и оплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме согласно муниципальной программе капитального ремонта, нарастающим итогом с начала реализации региональной программы капитального ремонта, подтверждающая объем поступивших взносов на капитальный ремонт в размере не менее 95 % от общего объема начислений

(за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.1.2 Порядка);

информация кредитной организации, содержащая сведения о размере поступивших взносов и произведенных оплатах по специальному счету; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году по вопросам, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

проектно-сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме;

положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме;

акт приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат).

2.9. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» в течение трех дней со дня окончания сроков приема заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.10 Порядка, направляет их в комиссию.

2.12. Комиссия:

2.12.1. В течение 20 календарных дней со дня поступления заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.10 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка) участников отбора победителями отбора, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах субсидий, определенных в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок: несоответствие участника отбора категориям, критерию отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5, 2.5 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 – 2.9 Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.10 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.



2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Администрацию городского поселения «Город Краснокаменск» заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва. Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку допускается не позднее трех дней до даты окончания приема заявок.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в течение трех календарных дней со дня поступления протокола заседания комиссии с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;  
информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
информации о победителях отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Капитальный ремонт многоквартирного дома должен быть предусмотрен муниципальным краткосрочным планом.

3.1.2. С начала реализации региональной программы капитального ремонта фонд капитального ремонта в отношении многоквартирного дома должен быть сформирован в размере не менее 95 % от общего объема взносов, подлежащих уплате по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме согласно муниципальной программе капитального ремонта, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта.

На выполнение работ по капитальному ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений субсидия предоставляется независимо от общего объема взносов, подлежащих уплате по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме согласно муниципальной программе капитального ремонта.

3.1.3. Соответствие победителя отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

3.1.4. Соответствие победителя отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 Порядка.

3.1.5. Направление расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3.1.6. Согласие победителя отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, на осуществление

муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат) (для юридических лиц).

3.1.8. Представление получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения, копий актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества, копий договоров на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат).

3.2. Администрация городского поселения «Город Краснокаменск»:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) с победителем отбора, размещает информацию о наименовании победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии на сайте Администрации городского поселения «Город Краснокаменск».

3.2.2. В течение 20 календарных дней со дня размещения информации, в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка:

в случае принятия решения о заключении соглашения обеспечивает заключение с победителем отбора соглашения;

в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка, уведомляет победителя отбора о принятом решении с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 – 2.9 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка, выявленные после окончания проведения отбора; отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом Администрацию городского поселения «Город Краснокаменск» в течение трех календарных дней со дня размещения информации на сайте Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка.

3.5. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 10 календарных дней со дня размещения информации на сайте Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Порядка право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

3.7. Соглашение должно предусматривать:

- целевое назначение субсидий;
- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;
- размер и порядок перечисления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетов об осуществлении расходов;
- порядок возврата субсидии в бюджет городского поселения «Город Краснокаменск» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- результат предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения бюджетных средств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);
- срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3.8. Размер субсидии определяется в соответствии с муниципальным краткосрочным планом реализации муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения «Город Краснокаменск».

3.9. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в следующие сроки: в целях возмещения затрат – не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения; в целях финансового обеспечения затрат – в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

3.10. Результатом предоставления субсидии является проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского поселения «Город Краснокаменск» и включенном в муниципальную программу капитального ремонта, а также в муниципальный краткосрочный план.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня перечисления субсидии в целях финансового обеспечения затрат направляет

в Администрацию городского поселения «Город Краснокаменск» отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

4.2. Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения «Город Краснокаменск».

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения «Город Краснокаменск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск», а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка, выявленных по фактам проверок.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» в течение 30 календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения «Город Краснокаменск» с указанием суммы возврата (далее – требование).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет городского поселения «Город Краснокаменск».

5.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения «Город Краснокаменск» в порядке и сроки, установленные соглашением.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет городского поселения «Город Краснокаменск», а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 5.4, 5.5 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.