

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2024 года

№ 1612

г. Краснокаменск

Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского поселения «Город Краснокаменск» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

В целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского поселения «Город Краснокаменск», категориям граждан, которым представляются служебные жилые помещения, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского поселения «Город Краснокаменск» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.красно-каменск.рф

Глава городского поселения

И.Г.Мудрак

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации
городского поселения «Город
Краснокаменск» муниципального
района «Город Краснокаменск и
Краснокаменский район»
Забайкальского края
от «26» ноября 2024 года № 1612

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления служебных жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда городского
поселения «Город Краснокаменск» муниципального района «Город
Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского поселения «Город Краснокаменск» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – служебные жилые помещения).

1.2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания работников органов местного самоуправления городского поселения «Город Краснокаменск», муниципальных предприятий и учреждений городского поселения «Город Краснокаменск», граждан, избранных на выборные должности в органы местного самоуправления городского поселения «Город Краснокаменск».

В исключительных случаях служебные жилые помещения могут быть предоставлены для проживания работникам учреждений системы здравоохранения и образования, расположенных на территории городского поселения «Город Краснокаменск», работникам правоохранительных органов и силовых ведомств, работникам градообразующего предприятия города Краснокаменска (ПАО «ППГХО»), а также работникам организаций, деятельность которых направлена на развитие социальной инфраструктуры города Краснокаменска, проживающим на территории городского поселения «Город Краснокаменск», не обеспеченным жильем.

1.3. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение в виде отдельной квартиры, комнаты, пригодное для постоянного проживания граждан.

1.4. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд и их отнесение к служебным жилым помещениям, а также исключение жилых помещений из указанного фонда для последующей передачи в собственность нанимателя производится на

основании Постановления Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.5. Предоставление служебных жилых помещений возможно следующим категориям граждан:

- не являющимися нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории городского поселения «Город Краснокаменск»;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы в городском поселении «Город Краснокаменск».

1.6. Служебные жилые помещения не подлежат передаче в аренду, в поднаем.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Положением на получение служебного жилого помещения, подают заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя Главы городского поселения «Город Краснокаменск» в отдел по учету и распределению жилья Администрации городского поселения «Город Краснокаменск».

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

– ходатайство организации – работодателя о предоставлении служебного жилого помещения гражданину;

– копия трудового договора или иного документа, подтверждающего трудовые отношения, заверенная по месту работы, службы, либо копия документа, подтверждающего избрание на выборную должность;

– оригинал и копия паспорта или заменяющего его документа, оригиналы и копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

- справка с КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр», о наличии либо отсутствии в собственности жилых помещений на территории г.Краснокаменска (на всех совершеннолетних, и детей, рожденных до 1999 года), в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения.

2.3. Отдел по учету и распределению жилья Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» при наличии всех необходимых документов производит регистрацию заявления в день его подачи в журнале регистрации, заводит учетное дело, проводит проверку представленного пакета документов.

2.4. При рассмотрении вопроса о предоставлении служебного жилого помещения учитываются совершенные гражданином за предшествующие

подаче заявления пять лет действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к отчуждению занимаемых ранее жилых помещений или утрате права пользования занимаемыми ранее жилыми помещениями.

2.5. По результатам рассмотрения документов, при наличии свободного служебного жилого помещения, Глава городского поселения принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

2.6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в форме Постановления Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» в течение 30 дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.7. В случае несоответствия граждан требованиям, установленным настоящим Положением, а также при предоставлении гражданами неполного пакета документов, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения или в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, жилищная комиссия направляет в адрес заявителя письменный отказ в предоставлении служебного жилого помещения с обоснованием причин отказа в течение 30 рабочих дней.

2.8. На основании Постановления Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» о предоставлении служебного жилого помещения отделом по учету и распределению жилья Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» подготавливается договор найма служебного жилого помещения по форме утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.9. Заключенный надлежащим образом договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения нанимателя и членов его семьи в предоставленное служебное жилое помещение.

3. Расторжение или прекращение договора найма служебного жилого помещения

3.1. Расторжение или прекращение договора найма служебного жилого помещения производится в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе требовать у работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены жилые служебные помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

Работодатели (юридические лица) обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать наймодателя о прекращении трудовых отношений с их работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

3.3. Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» в порядке исключения, соблюдая сохранность массива служебных жилых помещений, вправе решить вопрос о снятии с жилого помещения статуса

служебного жилого помещения, для последующей передачи его в собственность нанимателя, при соблюдении совокупности следующих условий:

- наниматель служебного жилого помещения проработал на предприятии, учреждении, организации, в ведомстве указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, не менее 10 лет;

- у нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи отсутствуют жилые помещения по договору социального найма или на праве собственности.

4. Заключительные положения

4.1. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.